

Organizzazione e Strutture Aziendali

Prof. Paolo Di Marco

AA 2023/24

Presentazione del Corso

Docente – Paolo Di Marco



Svolgo attività di **consulenza strategica e direzionale** per aziende di diversi settori e nella Pubblica Amministrazione. Svolgo attività formativa nella faculty di University of Bologna Business School, in Bologna, nelle aree di "Controllo di gestione" e "Strategia d'impresa" ed ho la Direzione didattica del GMP, General Management Program.

Sono **Docente Senior Accreditato** in **Project Management** dall'Istituto Italiano di Project Management - ISIPM per i corsi propedeutici alla Certificazione ISIPM-Base® e alla Qualificazione ISIPM-Av®.



In ambito universitario presso l'Università Alma Mater di Bologna, sono professore a contratto per le seguenti materie:

- corso di Laurea Triennale di Management e Marketing indirizzo GII per la materia "**Economia e Gestione delle Imprese**"
- corso di Laurea Magistrale Comunicazione Giornalistica Pubblica e d'Impresa per la materia "**Organizzazione e Strutture Aziendali**"
- corso di Laurea Magistrale in Management delle Attività Motorie e Sportive per la materia di "**Bilanci Aziendali e Controllo di Gestione**"
- corso di Laurea Triennale in Scienze delle Attività Motorie e Sportive per la materia di "**Management dello Sport**"

Sono **socio fondatore della società "PDFOR Consulenza Direzionale Srl"**, che si occupa di progetti e sviluppo delle aziende clienti negli ambiti della direzione d'impresa. Ho maturato diverse esperienze lavorative come Responsabile R&S e Product Manager. Nel 1997 ho conseguito il diploma MBA, Master in Business Administration, accreditato Asfor.

I miei **interessi di ricerca** riguardano lo sviluppo dell'impresa (Business Planning - Business Model) e lo sviluppo delle performance economico-finanziarie in ambito strategico (Dashboard e Competitive Cruise Control) orientato alla Creazione di Valore (Rating Competitivo) e allo sviluppo organizzativo (Change Management). Mi occupo inoltre, come partner di alcune Organizzazioni Istituzionali, di modelli e metodologie per i Network (Reti d'impresa).

Tutor – Pier Luigi Cattò



Ho frequentato presso Bologna Business School, il **General Management Program**, dopo aver conseguito la **Laurea Vecchio Ordinamento in Economia e commercio** presso l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna.

Sono **Docente Senior Accreditato in Project Management** dall'Istituto Italiano di Project Management - ISIPM per i corsi propedeutici alla **Certificazione ISIPM-Base[®]** e alla **Qualificazione ISIPM-Av[®]**.



In ambito **universitario**, sono stato docente dell'insegnamento "Organizzazione e Strutture Aziendali" - Modulo 3 - del Corso di Laurea Magistrale in Politica, Amministrazione e Organizzazione e Comunicazione Pubblica e d'Impresa presso l'Università di Bologna.

Collaboro con la società "PD FOR Consulenza Direzionale Srl" dal 2008 e svolgo attività di consulenza direzionale per aziende di vari settori con competenze nelle aree "**Organizzazione**" e "**Project Management**". In particolare seguo progetti di aziende che necessitano di **pianificazione** e **supporto all'attività organizzativa**.

I miei **interessi di ricerca** verso l'organizzazione aziendale, in particolar modo per il project management e l'ottimizzazione della produzione, nonché per la gestione dell'innovazione, mi portano ad approfondire queste tematiche.

Tutor – Rossana Lopopolo



Ho conseguito la **Laurea Specialistica in Management delle Attività Motorie e Sportive**, presso l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna. Sono certificata **ISIPM-Base** dall'Istituto Italiano di Project Management – ISIPM.

In ambito **universitario**, presso l'Università di Bologna, sono Tutor degli insegnamenti di "Strategia Aziendale" e "Bilanci Aziendali e Controllo di Gestione" del corso di Laurea Magistrale in Management delle Attività Motorie e Sportive, di "Management dello Sport" del corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive e di "Organizzazione e Strutture Aziendali" del Corso di Laurea Magistrale in Politica, Amministrazione e Organizzazione e Comunicazione Pubblica e d'Impresa.

Collaboro con **PDFOR** dal 2019 principalmente nelle aree di Sport Management e Project Management. Per PDFOR mi occupo dello sviluppo di progetti di ricerca e formazione in tema di Sport Management.

Gestisco e coordino le attività di segreteria organizzativa e back office relativi ad attività di formazione e convegnistica in ambito sportivo.

I miei **interessi di ricerca** riguardano lo Sport Business ed il Project Management.



Argomenti e obiettivi del corso



Il corso consente agli studenti la conoscenza di un insieme di strumenti per la valutazione e comparazione delle **organizzazioni aziendali** con riferimento al governo dell'impresa in termini **strategici** ed **operativi**.



Nello specifico sarà in grado di **analizzare strutture e processi** delle diverse forme aziendali, valutare le **dimensioni chiave delle variabili organizzative** e impostare le linee guida di una progettazione delle strutture aziendali.

Programma del corso – Modulo 1

Modulo 1 - Modelli, Analisi e Dimensioni Organizzative

Introduzione e la teoria sull'organizzazione

- Il concetto di organizzazione
- I modelli di riferimento
- **I modelli di riferimento**
 - I modelli di riferimento
- **La strategia e l'organizzazione**
 - L'analisi competitiva
 - L'analisi competitiva esterna
 - L'analisi competitiva interna
 - L'orientamento strategico
- **L'evoluzione della strategia**
 - Le dimensioni competitive esterne
 - La relazione tra contesto esterno e dimensioni interne
 - Le dimensioni interne del modello

Programma del corso – Modulo 2

Modulo 2 - Nuovo Modello e Progettazione Organizzativa - dalla strategia alle strutture aziendali

- **Il nuovo modello di analisi organizzativa**
 - Le aree del Modello 4D
 - Le forme organizzative del Modello 4D
- **Gli elementi della progettazione organizzativa**
 - La mappa dei processi
 - La macrostruttura
 - La microstruttura
 - Le risorse
- **La progettazione organizzativa**
 - La metodologia progettuale
 - La gestione del cambiamento

Testi e supporti



Testo di riferimento:

- “***Dalla strategia all’organizzazione***” di Paolo Di Marco, Edizioni Martina.

Il testo è ordinabile sul sito <https://www.pdfcor.com/> o <https://www.edizionimartina.com/>



Bibliografia per approfondimenti



Bibliografia per approfondimenti (facoltativa):

- ***La progettazione dell'organizzazione aziendale*** di Henry Mintzberg – Il Mulino, 1996;
- ***Organizzazione aziendale*** di Richard L. Daft - Apogeo Education, 2017;
- ***Organizzazione d'impresa*** di Andrea Rugiadini, Giuffrè, 1979;
- ***Come sviluppare in azienda la metodologia del project management*** di Paolo Di Marco e Daniele Rimini - Bologna, Edizioni Martina, 2008;
- ***Come costruire una rete tra imprese*** di Paolo Di Marco e Pier Luigi Cattò - Bologna, Edizioni Martina, 2011;
- ***Il management delle reti d'impresa*** di Elena Calzolaio, Fulvio D'Alvia, Paolo Di Marco, Francesco Rullani e Massimo Tronci – Roma, RetImpresa, 2013;
- ***Linee guida per il business plan di rete*** di Fulvio D'Alvia, Paolo Di Marco, Elena Calzolaio, Agostino Ciciriello – Roma, RetImpresa, 2015.



Strumenti per l'apprendimento



Testo

(specifico per gli argomenti affrontati durante il corso)

Lezioni

(partecipazione consigliata)

Slide

(a supporto delle lezioni)

Esercitazioni (Business Case)

(lavori di gruppo per rendere operative le conoscenze acquisite)

Testimonianze

(possibilità di dialogare con imprenditori e manager)

Orari e ricevimento



Orari di lezione

Consultabili su <https://www.unibo.it/it/studiare/dottorati-master-specializzazioni-e-altra-formazione/insegnamenti/insegnamento/2023/458059/orari-lezioni>

e <https://www.pdfor.com/academy/organizzazione-e-strutture-aziendali/>

Eventuali variazioni di orario saranno comunicate al sito:
<https://www.pdfor.com/academy/organizzazione-e-strutture-aziendali/>

Orari di ricevimento

I ricevimenti avverranno al termine delle lezioni o saranno da concordare via mail a **plcatto@pdfor.it**



Gli esami si terranno in forma **esclusivamente scritta**.

L'esame sarà articolato su **tre parti**:

1. domande multiple choice
2. domanda aperta
3. caso aziendale



Costituiscono argomenti d'esame:

1. le slide proposte a lezione
2. il testo di riferimento
3. i business case (esercitazioni)
4. testimonianze

Le date degli appelli e le relative iscrizioni sono disponibili tramite il portale Almaesami

Bonus



Il percorso didattico offre la possibilità, se seguito con costanza, di cumulare dei **bonus per la valutazione finale**

Sarà proposta un'esercitazione che darà la possibilità di accumulare **2 punti bonus** sul punteggio d'esame. Requisito per l'ottenimento di 2 punti bonus sarà l'aver **conseguito l'idoneità su tutte le prove**

Tutte le attività devono essere condotte in gruppo (min 3pp, max 6pp) ed il **bonus avrà validità fino all'appello di Settembre compreso.**

Il bonus sarà conferito solo a **chi ottiene un punteggio all'esame pari o superiore a 18**

Se **non avete il corso** «Organizzazione e Strutture Aziendali» nel piano studi **potrete iscrivervi e quindi registrare l'esame su almaesami solo dopo che lo avrete inserito e sarà finito il corso OSA del prossimo anno accademico**

Riferimenti



Per ogni **comunicazione ufficiale** con il docente scrivere una mail a:

- Paolo Di Marco paolo.dimarco@unibo.it
- **Pier Luigi Catto'** plcatto@pdfor.it
- Rossana Lopopolo rlopopolo@pdfor.it



Per reperire il **materiale didattico consultare il sito istituzionale del docente.**

Per **informazioni e approfondimenti** consultare il sito del docente dedicato agli studenti:

- <https://www.pdfor.com/academy/organizzazione-e-strutture-aziendali/>
- **Esami e risultati:**
- I risultati degli esami saranno pubblicati su Almaesami

Regole per la tesi



1. Essendo una **tesi in organizzazione** va impostata con un argomento ed in modo pertinente
2. essendo una **tesi magistrale** richiede **tempo, impegno, proattività** ed un **buon voto** nell'esame di Organizzazione e Strutture Aziendali
3. la **tesi la scrivete voi!** (non noi)
4. leggere attentamente prima le **regole** su come si scrive una **tesi**, l'impaginazione ed altro (sono disponibili sul sito della Facoltà di Scienze Politiche nella pagina del corso di laurea)
5. iniziare per **tempo** (almeno sei mesi prima)
6. pianificare su di un **calendario** le **attività** per la tesi **tenendo conto delle vacanze** (almeno le nostre, tutto agosto e due settimane a Natale)
7. Trovate un **correlatore** per la tesi (se è possibile un docente di ruolo)
8. ricordatevi che **la qualità viene dalla quantità**, quindi per fare un buon lavoro bisogna impegnarsi molto e poi selezionare
9. il **caso aziendale** lo dovete trovare voi
10. Inserite un **confronto statistico** con aziende simili a quella del caso