

Premessa

Il business case è un'esercitazione di analisi e progettazione organizzativa desk-based, fondata su fonti pubbliche (siti aziendali, bilanci, report ESG, certificazioni, comunicati stampa, sezioni "trasparenza", offerte di lavoro, ecc.).

Il Lavoro sarà diviso in 3 parti:

- 1. Ricostruire l'assetto organizzativo attuale (as-is).**
- 2. Analisi strategica attuale (as-is).**
- 3. Formulare una proposta progettuale coerente. (facoltativo)**

L'analisi deve essere:

- Basata su evidenze verificabili.
 - Multidimensionale (struttura, processi, persone, sistemi).
 - Ancorata ai modelli teorici affrontati nel corso.
 - Orientata alla diagnosi, non alla mera descrizione.
-

Presentazione

La consegna prevede una presentazione in slides nella quale saranno richiesti i seguenti contenuti

1. Prima parte: Analisi organizzativa (as-is)

Questa sezione ricostruisce l'assetto interno dell'organizzazione, limitandosi alla struttura formale e agli elementi identitari.

1.1 Vision, mission e cultura

Ricostruire:

- Vision dichiarata.
- Mission.
- Valori e cultura organizzativa.

Analizzare:

- Coerenza tra valori dichiarati e segnali osservabili.
 - Elementi di cultura dominante.
-

1.2 Assetto organizzativo attuale

Ricostruire e interpretare:

- Organigramma (macrostruttura).
- Numero di livelli gerarchici.
- Presenza di funzioni centrali.
- Eventuali ruoli integratori.

Indicare se la struttura è prevalentemente:

- Funzionale
- Divisionale
- Per progetto
- Matriciale
- Holding o rete

L'organigramma deve essere commentato e interpretato.

1.3 Persone, competenze, cultura e sistemi operativi

Analizzare:

- Competenze chiave.
 - Politiche HR (formazione, valutazione, incentivi).
 - Leadership e stile manageriale emergente.
 - Sistemi informativi e strumenti digitali.
 - Meccanismi di controllo (budget, KPI, certificazioni).
 - Presenza social e metodo di comunicazione del valore offerto
-

1.4 Processi e flussi di lavoro

Ricostruire la catena del valore:

- Acquisizione clienti.
- Progettazione/produzione/erogazione.
- Consegna.
- Post-vendita.

Identificare:

- processi core.
- processi di supporto.

Analizzare:

- Interdipendenze.
 - Meccanismi di coordinamento.
 - Eventuali colli di bottiglia.
-

2. Seconda parte del lavoro: Analisi strategica (as-is)

Questa sezione analizza il posizionamento competitivo, il perimetro aziendale e il funzionamento operativo.

2.1 Snapshot strategico (descrittivo)

Fornire una fotografia sintetica dell'azienda:

- Settore di attività.
 - Dimensione (dipendenti, fatturato, sedi).
 - Struttura proprietaria.
 - Principali linee di business.
-

2.2 Competitor e contesto competitivo

Identificare:

- Principali competitor diretti.
- Eventuali competitor indiretti.
- Fattori critici di successo nel settore.
- Trend di mercato rilevanti.

Analizzare:

- Posizionamento relativo dell'azienda.
 - Elementi distintivi rispetto ai competitor.
-

2.3 Diagnosi

Formulare una sintesi interpretativa:

- Quali tensioni emergono tra organizzazione e contesto competitivo?
 - Dove si osservano potenziali disallineamenti?
-

3. Terza parte: Progettazione della soluzione (facoltativa)

3.1 Alternative progettuali

Proporre una opzione organizzativa alternativa, con:

- Vantaggi.
- Svantaggi.
- Impatti su ruoli e processi.

3.2 Modello progettuale

Presentare:

- Organigramma to-be.
- Meccanismi di coordinamento.
- Impatti su competenze e sistemi.

3.3 Piano di implementazione

Definire:

- Roadmap temporale.
 - Stakeholder coinvolti.
 - KPI di monitoraggio.
-

Report

La consegna prevede due formati alternativi di report, differenziati in base alla dimensione del gruppo.

4.1 Report breve – Gruppi fino a 5 persone

Lunghezza indicativa

8–12 pagine (esclusi allegati), circa 2.500–4.000 parole.

Struttura

1. **Executive summary**
Problema organizzativo, sintesi della diagnosi e soluzione proposta.
2. **Metodo e fonti**
Fonti utilizzate, distinzione tra dati e interpretazioni, limiti informativi.

3. **Parte 1 – Analisi organizzativa**

Vision, mission e cultura; snapshot descrittivo; assetto organizzativo attuale; persone, competenze e sistemi operativi.

4. **Parte 2 – Analisi strategica**

Competitor e contesto competitivo; processi e flussi di lavoro; formulazione della diagnosi.

5. **Parte 3 – Progettazione (facoltativa)**

Proposta organizzativa to-be con impatti principali e sintetico piano di implementazione.

4.2 Report esteso – Gruppi con più di 5 persone

Lunghezza indicativa

15–25 pagine (esclusi allegati), circa 5.000–8.000 parole.

Struttura obbligatoria

1. **Executive summary**

Problema, alternative considerate e raccomandazione motivata.

2. **Metodo, fonti e limiti dell'analisi**

Qualità delle fonti, ipotesi formulate e dati mancanti.

3. **Parte 1 – Analisi organizzativa approfondita**

Analisi critica di vision, mission e cultura; lettura interpretativa dell'assetto organizzativo; esame strutturato di competenze, sistemi operativi e meccanismi di coordinamento.

4. **Parte 2 – Analisi strategica e dei processi**

Analisi comparativa dei competitor; mappatura dei processi core e di supporto; evidenza delle interdipendenze critiche; diagnosi argomentata.

5. **Parte 3 – Progettazione e implementazione (facoltativa)**

Presentazione comparata di almeno due alternative; scelta motivata del modello target; impatti su ruoli, processi e sistemi; piano di implementazione articolato con KPI e gestione del cambiamento.